

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МАДОУ
«Центр развития ребенка -
детский сад №2»

Зевайкина И.Е.

«01» февраля 2023г.

**Изменение в положение об организации
работы по оказанию дополнительных
платных услуг муниципальным автономным
дошкольным образовательным учреждением
«Центр развития ребенка-детский сад №2»**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации деятельности по оказанию дополнительных платных услуг (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителей», п.20 Устава образовательного учреждения.

1.2. Положение определяет порядок и условия предоставления дополнительных платных услуг муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребенка-детский сад №2» (далее МАДОУ) обучающимся, их родителям (законным представителям).

1.3. Дополнительные платные услуги оказываются воспитанникам за рамками основной образовательной программы дошкольного образования на договорной основе. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках деятельности по реализации общеобразовательных программ, финансируемых из бюджета.

1.4. Отказ от предлагаемых дошкольным образовательным учреждением дополнительных платных образовательных услуг не влияет на участие воспитанника в реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

1.5. Настоящее Положение согласовывается с Наблюдательным Советом образовательного учреждения и утверждается руководителем дошкольного образовательного учреждения.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОО.

1.7. Положение принимается на неопределенный срок.

1.8. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения по согласованию с Наблюдательным Советом ДОО и утверждаются руководителем дошкольного образовательного учреждения.

2. Цели деятельности по оказанию дополнительных платных услуг

2.1. Целями деятельности по оказанию дополнительных платных услуг в дошкольном образовательном учреждении являются:

- удовлетворение потребностей воспитанников в получении дополнительного образования и развития их личности;
- дополнительное оздоровление воспитанников;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников, создание благоприятных условий для осуществления образовательного процесса;
- повышение уровня оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения;
- совершенствование учебно-материальной базы ДОО.

3. Виды дополнительных платных услуг

3.1. ДОО может оказывать следующие виды дополнительных платных услуг, указанных в Уставе п.20:

- развивающие, образовательные услуги;
- оздоровительные;
- организационные услуги.

3.2. Перечень дополнительных платных услуг формируется на основе изучения спроса родителей воспитанников (их законных представителей) на дополнительное образование и услуги, сопутствующие образовательному процессу, оздоровлению и развитию ребёнка. Изучение спроса осуществляется дошкольным образовательным учреждением с помощью анкетирования, опросов, собеседований, родительских собраний.

3.3. Платные дополнительные оздоровительные услуги оказываются в течение целого года, дополнительные платные образовательные услуги оказываются с 1 октября по 31 мая учебного года.

3.4. К дополнительным платным услугам не относятся:

- снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- реализация основной образовательной программы дошкольного образования;
- индивидуальные и групповые занятия за счет часов, отведенных в основной образовательной программе дошкольного образования;

3.5. Перечень дополнительных платных услуг на учебный год согласовывается с Наблюдательным советом дошкольного образовательного учреждения и утверждается приказом руководителя с учетом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей ДОО по оказанию пользующихся спросом видов услуг.

3.6. В случае изменения видов оказываемых дополнительных платных услуг в течение учебного года перечень дополнительных платных услуг подлежит повторному утверждению.

3.7. При оказании каждого вида дополнительных образовательных услуг используются государственные программы либо авторские программы, утверждённые в установленном порядке.

3.8. Договор об оказании платных дополнительных услуг заключается с каждым желающим получить (заказать) платные дополнительные услуги.

4. Расчет стоимости дополнительных платных услуг

4.1. Стоимость платных образовательных услуг определяется в соответствии с тарифами на данные услуги определяемые Главой Администрации городского округа Саранск .

4.2. Доходы от оказания платных дополнительных услуг полностью перечисляются в данное ДОО .

4.3. ДОО вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных дополнительных услуг в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5. Порядок осуществления деятельности по оказанию дополнительных платных услуг

5.1. Планирование деятельности по оказанию дополнительных платных услуг осуществляется на следующий учебный год с учетом запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей ДОО.

5.2. Наблюдательный Совет ДОО согласовывает перечень оказываемых дополнительных платных услуг для последующего его утверждения руководителем учреждения.

5.3. Руководитель учреждения:

- заключает трудовые договоры (или договоры гражданско-правового характера) с работниками учреждения, а также с лицами, не являющимися работниками дошкольного образовательного учреждения, привлекаемыми для оказания дополнительных платных услуг;
- заключает индивидуальные договоры с родителями (законными представителями) воспитанников на оказание дополнительных платных услуг;

- заключает трудовые договоры (или договоры гражданско-правового характера) с работниками учреждения на осуществление организационной работы по обеспечению оказания дополнительных платных услуг и осуществлению контроля над данным видом деятельности.

5.4. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются согласно учебному плану на основании утвержденных Руководителем Учреждения дополнительных образовательных, развивающих программ.

5.5. Непосредственно образовательная деятельность в порядке оказания дополнительных платных услуг проводится в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. СанПиН 2.4.1.3049 -13.

5.6. Непосредственно образовательная деятельность в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг проводится согласно расписанию, отражающему время начала и окончания занятий с учетом перерывов между ними в 10 мин., оздоровительные и организационные услуги проводятся по графику, утверждённому руководителем учреждения.

5.7. Занятия в порядке оказания дополнительных платных услуг, начинаются по мере комплектования групп.

5.8. Дополнительные платные услуги оказываются на основании индивидуальных договоров учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников.

5.9. ДОО не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных

законом и иными нормативными правовыми актами РФ, РМ.

5.10. Договор об оказании дополнительной платной услуги заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование учреждения
- исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- сроки оказания дополнительных платных услуг;
- виды дополнительных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- должность, фамилия, имя, отчество руководителя учреждения, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись родителей (законных представителей) воспитанника;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых дополнительных платных услуг.

Договор составляется в двух экземплярах, которые имеют одинаковую юридическую силу.

5.11. До заключения договора родители (законные представители) воспитанников должны быть обеспечены полной и достоверной информацией о дошкольном образовательном учреждении и оказываемых дополнительных платных услугах, содержащей следующие сведения:

- перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
- сведения о должностных лицах учреждения, ответственных за оказание платных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных услуг;
- перечень платных услуг с указанием их стоимости по договору;
- график проведения услуг и занятий в порядке оказания дополнительных платных услуг;
- порядок оказания платных услуг и условия их оплаты.

5.12. По первому требованию родителей (законных представителей) воспитанников руководителем учреждения должны быть предоставлены:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон РФ «О защите прав потребителей»;
- Устав учреждения;
- нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность по оказанию дополнительных платных услуг;
- настоящее Положение;
- другие документы, регламентирующие деятельность Учреждения;
- адреса и телефоны учредителя;
- образцы договоров с родителями (законными представителями);
- программы дополнительных платных услуг;
- сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты платной услуги.

5.13. Оказание дополнительных платных услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается по истечении срока действия договора или в случае его досрочного расторжения. Условия, на которых заключён

договор могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии РФ и РМ.

5.14. Оплата дополнительных платных образовательных услуг производится в сроки, указанные в договоре, по безналичному расчету на расчетный счет ДОО, указанный в договоре.

Заказчик ежемесячно в рублях оплачивает сумму за дополнительные платные услуги, указанную в квитанции в соответствии с табелем посещения ребёнком платных дополнительных услуг. Оплата производится до 15 числа последующего за отчетным периодом оплаты месяца по безналичному расчету в Банке, с которым учреждение заключило договор. В случае изменения тарифов на стоимость услуги, ДОО заключает с родителями (законными представителями) письменное дополнительное соглашение.

6. Обязанность, права, ответственность исполнителя, заказчика потребителя дополнительных платных услуг

6.1. Исполнитель обязан:

6.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг.

Дополнительные образовательные, развивающие, оздоровительные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, календарным учебным планом, графиком и расписанием, разрабатываемыми Исполнителем.

6.1.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

6.1.3. Во время оказания дополнительных образовательных, развивающих, организационных, оздоровительных услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

6.1.4. Сохранить место за Потребителем (в системе оказываемых учреждением, дополнительных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

6.1.5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю образовательных, развивающих, организационных, оздоровительных услуг, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

6.2. Обязанности Заказчика.

6.2.1. Своевременно и в полном объеме вносить плату за предоставленные услуги.

6.2.2. При поступлении Потребителя в учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом учреждения.

6.2.3. Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении фамилии, контактного телефона и места жительства.

6.2.4. Извещать руководителя Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.

6.2.5. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению дополнительных образовательных, развивающих, организационных, оздоровительных услуг.

6.2.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

6.2.7. Обеспечить Потребителя за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию дополнительных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Потребителя.

6.3. Права Исполнителя, Заказчика, Потребителя.

6.3.1. Исполнитель вправе:

- отказать Заказчику и Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, Потребитель в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказать от исполнения договора;
- отчислить Потребителя за несвоевременную плату;
- отчислить Потребителя при нарушении Заказчиком своих обязанностей.

6.3.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации:

- по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг образовательной, развивающей, организационной, оздоровительной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития;
- о достижениях, поведении, отношении Потребителя к учебе и его способностях в отношении обучения.

6.3.3. Потребитель вправе:

- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

6.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.5. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

6.6. Для записи предложений родителей (законных представителей) воспитанников, получающих дополнительные платные услуги, ведется Книга предложений по предоставлению дополнительных платных услуг, которая находится в доступном месте.

Изложить пункт 7 и 8 в следующей редакции:

7. Расходование средств от платных услуг

7.1. Расходование средств от платных услуг распределяется следующим образом:

50 % - на заработную плату работников оказывающие платные услуги
50% - отчисления в фонды и на развитие материально-технической базы.

8. Порядок рассмотрения споров

Споры, возникающие при оказании платных услуг разрешаются Руководителем, Наблюдательным Советом, Управлением образования в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ, РМ.